

CONDIZIONI E TERMINI D'USO DEL PORTALE DENOMINATO "PASS DEL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI"

ART. 1 - OGGETTO

APCOA Parking Italia S.p.A. (di seguito APCOA) fornisce, tramite il Portale denominato "PASS del Comune di Sesto San Giovanni", in forza del Contratto di Concessione del Servizio di gestione della sosta a pagamento e della Bicistazione stipulato con il Comune di Sesto San Giovanni, il servizio per la richiesta ed ottenimento di PASS e Abbonamenti, nonché i servizi di Bicistazione per richiesta di pagamento/prenotazioni di ricovero con custodia, limitatamente al deposito, manutenzione, riparazione e noleggio delle biciclette.

Per informazioni dettagliate sui servizi e prodotti disponibili consultare la pagina <https://www.apcoa.it/sestosangiovanni>.

L'Utente registrato sul presente portale può accedere ad agevolazioni tariffarie della sosta dei veicoli registrati procedendo alla richiesta di rilascio e relativo pagamento di PASS e Abbonamenti di interesse.

Attraverso il web l'Utente può verificare in ogni momento i PASS/Abbonamenti in uso, quelli ancora da attivare e quelli acquistati.

L'Utente registrato sul presente portale può, inoltre, usufruire dei servizi di Bicistazione per richiesta di pagamento/prenotazioni di ricovero con custodia, limitatamente al deposito, manutenzione, riparazione e noleggio delle biciclette

ART. 2 – REGISTRAZIONE DELL'UTENTE AL SERVIZIO

Al fine di poter usufruire dei servizi disponibili sul Portale denominato "PASS del Comune di Sesto San Giovanni", l'Utente deve procedere alla registrazione accedendo al sito web <https://pass.brav.it/sestosangiovanni/frontoffice>.

Per effettuare la registrazione occorre inserire i seguenti dati obbligatori:

- nome e cognome;
- password;
- conferma password.

Per completare la registrazione, è necessario confermare la lettura ed accettazione delle presenti Condizioni e Termini d'uso e dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.

ART. 3 - UTILIZZO DEL SERVIZIO

L'Utente registrato può utilizzare il servizio con le seguenti modalità:

- creazione e gestione account;
- memorizzazione veicoli preferiti;
- acquisto delle forme di PASS/abbonamento;
- accesso ai servizi della bicistazione

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'UTENTE – CREAZIONE ACCOUNT

Come precisato al precedente Articolo 2, l'Utente, al fine di poter usufruire dei servizi presenti sul Portale denominato "PASS del Comune di Sesto San Giovanni", è tenuto a registrarsi sul sito web <https://pass.brav.it/sestosangiovanni/frontoffice> creando un Account, inserendo come ID la propria e-mail per accedere al servizio ed una password lunga almeno 8 caratteri,

contenente almeno una lettera minuscola, una lettera maiuscola ed un numero. La password inserita deve essere confermata nell'apposito campo.

L'Utente può procedere alla creazione dell'account anche tramite SPID o CIE completando la registrazione con gli ulteriori dati necessari.

L'Utente può utilizzare il portale esclusivamente attraverso l'Account creato. L'Utente è l'unico responsabile per tutte le attività condotte attraverso il proprio Account. Al fine di prevenire un uso non autorizzato, si consiglia di non divulgare la propria password, né condividerla con terze parti o utilizzarla per accedere a siti web o servizi di terze parti. Qualora l'Utente sospetti che qualcuno possa conoscere la password, dovrà provvedere immediatamente alla sua sostituzione, al fine di proteggere la sicurezza del proprio Account Utente. L'Utente ha il dovere di osservare con accortezza di non rispondere a richieste riguardanti i dati relativi a carte di pagamento, password o altri dati; diversamente se ne assume tutte le responsabilità.

In ogni caso APCOA non si assume alcuna responsabilità per la mancata osservanza da parte dell'Utente degli obblighi descritti nel presente articolo.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'UTENTE – CUSTODIA DELLA PASSWORD E SUA MODIFICA

L'Utente è tenuto a porre la massima attenzione nel custodire la propria password che costituisce, insieme all'ID, la sola modalità di accesso ai servizi. L'Utente si impegna, pertanto, a non comunicare ad alcuno la propria password se non sotto la propria esclusiva responsabilità. APCOA declina ogni responsabilità nel caso di cessione a terzi delle credenziali di accesso da parte dell'Utente.

L'Utente può in ogni momento cambiare la propria password attraverso il sito.

Per garantire le misure minime di sicurezza, si consiglia di cambiare la password ogni tre mesi.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'UTENTE – CREAZIONE ANAGRAFICA

Prima di procedere alla creazione della propria anagrafica, l'Utente dovrà esprimere la propria preferenza sul consenso al trattamento dei dati personali cliccando sull'apposita voce.

La mancata prestazione del consenso comporterà l'impossibilità di creare la propria anagrafica e, conseguentemente, di accedere ai prodotti/servizi disponibili sul Portale.

L'Utente può accedere unicamente ai prodotti relativi alla categoria di appartenenza (es. pass residenti, abbonamenti per lavoratori e domiciliati ecc....) . A tal fine, l'Utente è tenuto a creare la propria anagrafica inserendo i seguenti dati:

- Nome
- Cognome
- E-mail
- Data e comune di nascita
- Indirizzo domicilio e residenza
- Sesso
- Codice fiscale
- Dati relativi al documento di identità
- Numero di telefono
- Scansione documento d'identità

Completato l'inserimento dei dati sopra indicati, l'Utente dovrà confermare con apposito tasto i dati inseriti.

Nel caso in cui l'Utente abbia proceduto alla propria registrazione direttamente in loco presso il BackOffice, potrà inserire il codice di registrazione che gli è stato rilasciato e i dati anagrafici già registrati verranno acquisiti direttamente nel suo profilo.

ART. 7 - CONTROLLI

L'Utente può accedere unicamente ai servizi/prodotti della categoria di appartenenza (es. pass residenti, abbonamenti per lavoratori e domiciliati ecc....).

A seguito della richiesta di attivazione del PASS/Abbonamento di interesse, il portale, tramite dialogo con l'applicativo dell'Amministrazione comunale di gestione dei dati anagrafici per le interrogazioni in tempo reale strettamente necessarie al rilascio dei titoli di sosta, verifica che i dati inseriti dall'Utente, necessari ai fini del rilascio del prodotto richiesto, siano veritieri.

A seguito di verifica positiva, il PASS/Abbonamento richiesto viene regolarmente rilasciato.

L'Utente è tenuto ad utilizzare i servizi/prodotti offerti sul portale denominato "PASS del Comune di Sesto San Giovanni", conformemente alle regole del Codice della Strada e delle disposizioni che regolamentano il rilascio di Pass e abbonamenti disponibili sul sito <https://pass.brav.it/sestosangiovanni/frontoffice>.

Il Portale effettua regolarmente un controllo delle anagrafiche presenti nel sistema, tramite dialogo con l'applicativo dell'Amministrazione Comunale di gestione dei dati anagrafici per le interrogazioni in tempo reale strettamente necessarie al rilascio dei titoli di sosta, al fine di verificare la permanenza, in capo ai soggetti interessati, dei requisiti richiesti per il mantenimento della validità dei PASS/Abbonamenti in essere.

Il venir meno di tali requisiti comporta la revoca automatica dei PASS/Abbonamenti rilasciati.

Il sistema permette una totale dematerializzazione del contrassegno, pertanto nulla deve essere esposto sul parabrezza.

Il personale addetto all'attività di accertamento della regolarità dei titoli effettua tale attività verificando che la targa del veicolo risulti associata ad un PASS/abbonamento valido nel sistema.

Qualora l'Utente, regolarmente iscritto al servizio, parcheggi l'auto in zona soggetta a tariffazione (strisce blu) e non sia in possesso di PASS/abbonamento, né abbia effettuato il pagamento della tariffa di sosta attraverso gli altri metodi di pagamento previsti per la regolarizzazione della sosta, **è passibile di sanzione secondo quanto previsto dal Codice della Strada.**

Relativamente ai prodotti acquistati tramite il Portale, **l'Utente è passibile di sanzione ai sensi del Codice della Strada**, anche per i seguenti casi che si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- sosta con PASS/abbonamento valido in zona dove non sono ammesse forme di PASS/abbonamento o in zona non appartenente al titolo in possesso;
- sosta anche regolarmente attiva ma in violazione del Codice della Strada (es. davanti a passo carraio, doppia fila, ecc.);

ART. 8 - OBBLIGHI DI APCOA

APCOA si impegna a fornire con continuità e regolarità i servizi disponibili nel Portale denominato "PASS del Comune di Sesto San Giovanni" e declina ogni responsabilità nel caso di malfunzionamenti e/o interruzioni del servizio causati da:

- forza maggiore;
- manomissioni, attacchi informatici, interventi sulle apparecchiature, effettuati da terzi non autorizzati;
- utilizzo non corretto del servizio da parte dell'Utente;

- malfunzionamento del dispositivo (smartphone, tablet, telefono cellulare, PC, ecc.) utilizzato dall'Utente;
- interruzione totale o parziale del servizio di accesso fornito dall'operatore telefonico.

Si intendono casi di forza maggiore gli eventi non previsti e non prevedibili, e dipendenti da fatti naturali o di terzi, quali in via esemplificativa: catastrofi naturali, fulmini, incendi, esplosioni, ecc., parimenti non è responsabile nel caso di ritardi, malfunzionamenti e interruzioni nell'erogazione del servizio derivanti dal mancato rispetto da parte dell'Utente di leggi o di regolamenti applicabili.

APCOA non è responsabile verso l'Utente per i danni, le perdite e i costi sopportati in conseguenza di sospensioni o interruzioni del servizio dovute a forza maggiore o a caso fortuito, salvo che non le siano imputabili per dolo o colpa grave.

APCOA non è responsabile verso l'Utente dell'eventuale variazione delle tariffe applicate in quanto di esclusiva competenza del Comune di Sesto San Giovanni.

ART. 9 - ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio è accessibile 24/24h 7/7gg e le tariffe vengono applicate secondo quanto disposto dal Comune di Sesto San Giovanni.

L'accesso al servizio richiede l'utilizzo di smartphone oppure altro dispositivo oppure da PC, con connettività web.

ART. 10 – ERRORI NELLE PROCEDURE DI AUTENTICAZIONE

Per garantire la sicurezza, qualora si registrino ripetuti errori nell'inserimento delle credenziali per l'autenticazione, il sistema provvede al blocco temporaneo dell'account.

ART. 11 – COSTI DEL SERVIZIO

Il servizio non prevede costi accessori per il suo utilizzo (canone, costi di ricarica, ecc.). Sono a carico dell'Utente i costi di connettività web.

ART. 12 - ACQUISTO DEI TITOLI

Tutte le operazioni di acquisto PASS/abbonamenti avvengono esclusivamente allo sportello o sul sito <https://pass.brav.it/sestosangiiovanni/frontoffice> nell'apposita sezione, con carta di credito o di debito la cui transazione è effettuata tramite gateway di pagamento bancario.

ART. 13 – MODIFICHE ALLE CONDIZIONI D'USO

APCOA si riserva la possibilità di modificare le presenti Condizioni e Termini d'Uso. Le modifiche saranno pubblicate sul sito <https://pass.brav.it/sestosangiiovanni/frontoffice> nell'apposita sezione.

Le modifiche saranno effettive a partire dalla loro pubblicazione.

ART. 14 – RECESSO DEL RAPPORTO CON APCOA

L'Utente può recedere dal servizio in qualsiasi momento, determinando la chiusura del proprio Account, scrivendo a info@apcoa.it specificando nell'oggetto "**richiesta disattivazione Account – Portale PASS del Comune di Sesto San Giovanni**" ed indicando nella richiesta il proprio nome e cognome ed il proprio indirizzo email.

ART. 15 – VALIDITA' DEI TITOLI

Il PASS/abbonamento è una forma di agevolazione tariffaria che consente di sostare per il tempo e nella zona indicata nell'abbonamento.

ART. 16 – ASSOCIAZIONE E CAMBIO TARGA

E' prevista l'associazione di n° 1 targa per ciascun PASS/abbonamento.

Il sistema consente la possibilità di effettuare il cambio targa; tale operazione comporta il pagamento del relativo corrispettivo.

ART. 17 – DISATTIVAZIONE PER USO IMPROPRIO

APCOA si riserva di disattivare l'account dell'Utente qualora ne venga rilevato un uso improprio.

ART. 18 – RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

APCOA mette a disposizione per ogni Utente un servizio di rendicontazione online sul sito <https://pass.brav.it/sestosangiovanni/frontoffice> nell'apposita sezione.

I soli soggetti titolari di Partita IVA possono fare esplicita richiesta di fattura tramite richiesta scritta a pass.sesto@apcoa.it entro 24 ore dal pagamento come previsto dalle norme vigenti.

ART. 19 – SITO INTERNET

Il sito <https://pass.brav.it/sestosangiovanni/frontoffice> è lo strumento a disposizione dell'Utente per effettuare tutte le operazioni online, ricevere informazioni e avere supporto per il corretto utilizzo del sistema.

L'accesso può avvenire attraverso l'inserimento delle credenziali di ID e password o tramite SPID.

L'accesso alle informazioni è sempre possibile per l'Utente regolarmente registrato.

ART. 20 – CONTATTI E SEGNALAZIONI

Eventuali comunicazioni afferenti il presente servizio possono essere inoltrate ai contatti presenti sul sito <https://pass.brav.it/sestosangiovanni/frontoffice>

In caso di segnalazioni in merito all'acquisto o utilizzo del titolo, è necessario allegare alla richiesta la specifica ricevuta di pagamento.

ART. 21 – MODIFICHE ALLE CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

APCOA si riserva espressamente la facoltà di modificare le presenti condizioni generali del servizio.

Ogni modifica sarà comunicata agli utenti attraverso il sito <https://pass.brav.it/sestosangiovanni/frontoffice>

ART. 22 – ACCETTAZIONE

L'Utente, registrandosi, accetta esplicitamente le presenti Condizioni e Termini d'uso del sistema in ogni loro parte.

Per tutto quanto concerne la gestione, la conservazione ed il trattamento dei dati, si rimanda all'Informativa privacy secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016 e dal D.LGS 101/2018 che potete trovare al link <https://pass.brav.it/sestosangiovanni/frontoffice> nell'apposita sezione.

ART. 23 – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie inerenti il presente saranno deferite alla cognizione della competente Autorità Giurisdizionale.

Il Foro competente è esclusivamente quello di Sesto San Giovanni.